



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO UFFUGO CENTRO
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
 Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T
 COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it
 Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
 Web: www.lcmontaltouffugocentro.gov.it

Prot. n. 6209 C/14 F/P

Montalto Uffugo, 29/09/2018

Alla Prof.ssa Adelina PASSERELLI

e p.c. Ai Docenti dell'Istituto

Al DSGA

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Al sito WEB

OGGETTO: Conferimento Incarico Funzione Strumentale N. 2 – A.S. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;
- **VISTA** la L. 107/2015 di riforma del sistema di istruzione;
- **VISTO** il CCNL Comparto Scuola firmato in data 19/04/2018;
- **VALUTATE** le esigenze dell'Istituto;
- **VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 011/09/2018;
- **CONSIDERATA** la disponibilità ad espletare in orario aggiuntivo l'incarico in oggetto;

CONFERISCE

alla Prof.ssa Adelina Passerelli, per l'a.s. 2018/2019, l'incarico di **Funzione Strumentale N. 2: Sostegno al lavoro dei docenti: - Supporto alle attività progettuali – Accoglienza docenti in ingresso e neo-assunti - Organizzazione uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.**

Ciò comporta l'assunzione delle seguenti responsabilità e competenze:

N. 2	Sostegno al lavoro dei docenti: - Supporto alle attività progettuali – Accoglienza docenti in ingresso e neo-assunti - Organizzazione uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.
-------------	---

RESPONSABILITA':

- Raccolta dei materiali prodotti dai gruppi disciplinari
- Sostegno al lavoro dei docenti nella diffusione di materiali tecnico-professionali per la didattica e l'innovazione
- Accoglienza nuovi docenti
- Predisposizione criteri attuativi dei viaggi di istruzione e delle visite guidate in merito a: a) modalità di progettazione; b) tempi di realizzazione; c) durata e verifica dei risultati
- Pianificazione e coordinamento visite guidate e viaggi d'istruzione
- Misurazione, attraverso i consigli di classe, della ricaduta didattica del viaggio e/o della visita guidata
- Coordinamento della gestione delle iniziative che promuovono l'attività motoria e sportiva a scuola
- Contatti con le associazioni o gruppi sportivi che collaborano con la scuola;
- Svolgimento di attività di supporto ai docenti nella partecipazione e nell'organizzazione degli eventi sportivi
- Concorso nella revisione del PTOF per l'area di competenza
- Redazione di una sintesi finale di valutazione dell'attività svolta, da trasmettere al DS entro la fine dell'anno scolastico
- Cura e documentazione delle attività svolte.

COMPETENZE:

- Capacità relazionali, comunicative e cooperative
- Conoscenza della politica scolastica
- Conoscenza di didattica e metodologia
- Conoscenza dei sistemi di valutazione
- Conoscenza e uso delle tecnologie digitali
- Capacità di attivare relazioni personali, di proporre idee e progetti innovativi
- Capacità di sviluppare iniziative di raccordo organico con Enti, Istituzioni, Associazioni
- Capacità di valutare la congruenza formativa delle iniziative scolastiche
- Capacità di individuare e utilizzare strumenti di monitoraggio e valutazione degli interventi

Per i suddetti compiti e per ogni altra forma di collaborazione volta a migliorare la qualità complessiva dei servizi erogati dall'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo Centro, Le sarà riconosciuto l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica, definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Mancini